

BANDO DI GARA

MM S.p.A. – Servizio Idrico
Sede Legale Via del Vecchio Politecnico 8 - 20121 MILANO
tel. 02/77471 telefax 02/780033
mail pec dlco@pec.metropolitanamilanese.it
C.F. e P. IVA 01742310152

GARA N. 60/2016 APP

PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI LETTURA E VERIFICA CONTATORI ACQUA POTABILE A SERVIZIO DELLE UTENZE GESTITE DA MM SPA, SUDDIVISO IN DUE LOTTI NON CUMULABILI (N. GARA SIMOG 6587388; CIG LOTTO A: 68856688FB, CIG LOTTO B: 6885672C47).

Art. 1 - OGGETTO DELL’APPALTO

MM S.p.A. (di seguito denominata MM) intende indire gara, con procedura aperta, per l’affidamento del servizio di lettura e verifica contatori di acqua potabile a servizio delle utenze gestite. *Il servizio è suddiviso in due lotti non cumulabili.*

Il servizio di rilevazione dei consumi di acqua degli utenti deve avvenire attraverso la lettura dei contatori, ubicati sia all’interno che all’esterno delle abitazioni / attività commerciali, con certificazione fotografica consegnata su supporto informatico della lettura eseguita e abbinata alla matricola del contatore, necessaria per la validazione post rilevazione, nonché la data e ora del passaggio dell’operatore come richiesto da Delibera 218/16 dell’Autorità per l’Energia Elettrica, il Gas e il Sistema Idrico.

Il servizio deve inoltre comprendere le verifiche e i controlli dei contatori installati, con segnalazione scritta e con opportuna segnalazione sul sistema informatico, di eventuali anomalie tecnico-amministrative (in riferimento al Regolamento del Servizio Idrico Integrato della Città di Milano), nonché segnalazione delle incongruenze dei dati anagrafici delle utenze.

Le rilevazioni eseguite dovranno essere consegnate ai rispettivi Coordinatori di zona della Funzione Gestione Letture, ubicati presso gli uffici di MM di via Ascanio Sforza, 91, nei modi e nei tempi stabiliti dal presente capitolato.

I contatori d’acqua dovranno essere letti dall’Appaltatore, nel rispetto del calendario di rilevazione predisposto periodicamente dai Coordinatori di zona.

La presente procedura è sottoposta alla disciplina degli appalti nei “Settori Speciali” di cui alla parte II, titolo VI, capo I del D. Lgs. 50/2016; le norme dei “Settori Ordinari” troveranno applicazione solo se e in quanto espressamente richiamate. Non è pertanto richiesta la generazione del PassOE relativamente al sistema AVCPass.

Art. 2 – IMPORTO DELL'APPALTO

Il totale massimo presunto del valore dell'appalto, calcolato ai sensi e per gli effetti dell'art. 35 del D. Lgs. n. 50/2016, viene stimato in complessivi € **535.482,70**, IVA esclusa, così suddiviso:

LOTTO A

DESCRIZIONE	IMPORTO
Servizio di lettura contatori per due anni per le zone 6 e 7	€ 173.622,40
Servizio di lettura contatori per il periodo di eventuale rinnovo di un anno	€ 86.811,20
Totale a base di gara lotto A	€ 260.433,60
Oneri per la sicurezza per 2 anni	€ 283,30
Oneri per la sicurezza per eventuale rinnovo di un anno	€ 141,70
Importo complessivo stimato del lotto A	€ 260.858,60

LOTTO B

DESCRIZIONE	IMPORTO
Servizio di lettura contatori per due anni per le zone 1 e 2	€ 182.799,40
Servizio di lettura contatori per il periodo di eventuale rinnovo di un anno	€ 91.399,70
Totale a base di gara lotto B	€ 274.199,10
Oneri per la sicurezza per 2 anni	€ 283,30
Oneri per la sicurezza per eventuale rinnovo di un anno	€ 141,70
Importo complessivo stimato del lotto B	€ 274.624,10

L'appalto sarà assunto dall'Appaltatore "a misura".

Il presente appalto è finanziato da MM.

Il criterio di aggiudicazione sarà quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, come di seguito meglio specificato:

OFFERTA TECNICA
OFFERTA ECONOMICA

massimo 60 punti
massimo 40 punti

Ai sensi dell'art. 97, terzo comma, D. Lgs. 50/2016, la congruità delle offerte sarà valutata sulle offerte che presentino sia i punti relativi al prezzo sia i punti relativi all'offerta tecnica, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi appena esposti.

Art. 3 – DURATA DELL'APPALTO

La durata dell'appalto è stabilita, per ciascun lotto, in **due anni** a decorrere dalla data del verbale di avvio dell'esecuzione del servizio.

Alla scadenza del secondo anno di contratto, è prevista l'opzione di rinnovo da parte di MM, a sua insindacabile richiesta, per **un ulteriore anno**. Il contratto si intenderà comunque risolto al raggiungimento dell'importo massimo previsto per ciascun lotto.

Qualora allo scadere del termine naturale del contratto di ciascun lotto, MM, pur avendo attivato le procedure per il nuovo affidamento, non avesse ancora provveduto ad aggiudicare il servizio per il periodo successivo, l'Appaltatore sarà obbligato a continuarlo per il periodo necessario alla conclusione delle nuove procedure di affidamento.

Art. 4 – SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA GARA E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DEL PLICO DI OFFERTA

L'Operatore Economico in possesso dei requisiti di partecipazione dovrà inviare il proprio plico entro il termine di scadenza stabilito dal presente bando di gara. L'offerta dovrà essere presentata nel seguente modo:

un unico plico, contenente le altre buste, che dovrà essere, a pena di esclusione, chiuso e sigillato mediante l'apposizione di timbro, riportante all'esterno le seguenti indicazioni:

- ragione sociale - indirizzo del mittente - numero di fax – indirizzo di posta elettronica, data ed orario di scadenza della procedura di gara in questione (nel caso di Raggruppamenti o Consorzi, sul plico deve essere indicato il nominativo di tutti i soggetti facenti capo al Raggruppamento con indirizzi e C.F. dei singoli partecipanti, sia costituiti sia da costituirsi);
- scritta: “**NON APRIRE CONTIENE OFFERTA GARA N. 60/2016 APP: PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI LETTURA E VERIFICA CONTATORI ACQUA POTABILE A SERVIZIO DELLE UTENZE GESTITE DA MM SPA, SUDDIVISO IN DUE LOTTI NON CUMULABILI (N. GARA SIMOG 6587388; CIG LOTTO A: 68856688FB, CIG LOTTO B: 6885672C47).**”

Si precisa che i sigilli sui plichi potranno consistere in una striscia di carta adesiva con timbri e firme sui lembi di chiusura. Non occorre l'utilizzo di ceralacca.

Il plico sopra citato dovrà contenere le buste di seguito indicate, ciascuna delle quali a sua volta, a pena di esclusione, dovrà essere chiusa, sigillata e contenere:

- **BUSTA A:** la documentazione amministrativa e riportare, oltre agli estremi del Concorrente, la dicitura: “BUSTA A – DOCUMENTI AMMINISTRATIVI”;
- **una o più BUSTE B (a seconda dei lotti per i quali si concorre):** l’offerta tecnica e riportare, oltre agli estremi del Concorrente, la dicitura: “BUSTA B - OFFERTA TECNICA, con indicazione del lotto a cui si riferisce l’offerta”;
- **una o più BUSTE C (a seconda dei lotti per i quali si concorre):** l’offerta economica e riportare, oltre agli estremi del Concorrente, la dicitura: “BUSTA C - OFFERTA ECONOMICA, con indicazione del lotto a cui si riferisce l’offerta”.

I Concorrenti che intendono partecipare al presente appalto dovranno acquisire on-line la seguente documentazione di gara dall’apposita cartella dedicata predisposta da MM all’indirizzo: <ftp://mmquest12:PA-S1650-CONTATORI@85.40.217.144>

- Capitolato Speciale d’Appalto e allegati tecnici;
- DUVRI;
- Modelli per le dichiarazioni amministrative (da inserire nella busta A);
- Testi di offerta economica (da inserire nella busta C);
- Dichiarazione del possesso dei requisiti in materia di idoneità tecnico-professionale (da presentare in caso di aggiudicazione);

Si consiglia l’utilizzo di un software per la gestione del file transfert protocol (ftp) [ad esempio FileZilla].

In tal caso: <ftp://mmquest12:PA-S1650-CONTATORI@85.40.217.144> andrà copiato integralmente nella casella “host” del suddetto software.

SI NOTI BENE

Eventuali comunicazioni di qualunque genere saranno inserite sul sito internet della scrivente società www.metropolitanamilanese.it sezione Gare d’appalto – Bandi di gara (per consultazioni fino al termine di presentazione delle offerte) o Esiti di gara (per consultazioni successive al termine di presentazione delle offerte).

Il contenuto di ciascuna busta è di seguito indicato.

A. “ BUSTA A – DOCUMENTI AMMINISTRATIVI”

Tale busta dovrà essere chiusa, sigillata, controfirmata sui lembi di chiusura e dovrà riportare, oltre agli estremi del Concorrente, la dicitura “BUSTA A – DOCUMENTI AMMINISTRATIVI” e non dovrà contenere quanto richiesto alle successive lettere “B” e “C” del presente articolo.

Detta busta dovrà contenere la seguente documentazione:

- a) **a pena di esclusione**, domanda di partecipazione e dichiarazione di insussistenza delle cause di esclusione dalle gare di appalto di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 sulla base del fac-simile facente parte della documentazione di gara denominato "Modello 1 AMMISSIONE GARA – SERVIZI E FORNITURE SOPRA SOGLIA"; si precisa che nel caso di offerta presentata da ditte riunite (sia costituite che costituende) in associazione temporanea di imprese, la documentazione da allegare all'offerta di cui al presente punto dovrà essere presentata dalla capogruppo e da tutte le ditte associate.

Si precisa che i soggetti tenuti a presentare le dichiarazioni di cui all'art. 80 D. Lgs. 50/2016 sono quelli indicati sul frontespizio del modello 1 succitato.

Il Concorrente può presentare una dichiarazione unica, a firma del Legale rappresentante o di soggetto munito dei necessari poteri, resa – per quanto a conoscenza del dichiarante - per conto di tutti i soggetti gravati dall'obbligo dichiarativo. In detto caso, è necessaria l'indicazione dei nominativi per conto dei quali viene resa la dichiarazione e la stessa dovrà essere accompagnata da altra documentazione atta a identificare i nominativi dei soggetti sottoposti all'obbligo dichiarativo (ad esempio, la dichiarazione sostitutiva del certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A., come da Modello 2 DICH. SOSTITUTIVA CCIAA fornito, completa di tutte le informazioni richieste).

- b) autocertificazione compilata sulla base del modello "Modello 2 DICH. SOSTITUTIVA CCIAA" facente parte della documentazione di gara, riportante il nominativo degli amministratori con poteri di rappresentanza, da cui si evinca l'attività inerente l'oggetto della gara d'appalto, oppure copia della visura camerale della società del Concorrente;
- c) **a pena di esclusione**, dichiarazione di avvenuta effettuazione nel corso del triennio immediatamente precedente rispetto alla data di emissione del presente Bando di servizi analoghi a quelli oggetto del presente appalto, per un importo non inferiore all'importo di € 500.000,00, oltre IVA; l'importo è il medesimo sia se si concorre per un lotto sia se si concorre per entrambi i lotti. **Il presente requisito può costituire oggetto di avvalimento e non è frazionabile;**
- d) **a pena di esclusione**, dichiarazione di avvenuta effettuazione nel corso del triennio immediatamente precedente rispetto alla data di emissione del presente Bando di volumi di letture contatori d'utenza per acqua potabile non inferiore a 300.000 letture complessive per il triennio. Il requisito è il medesimo sia se si concorre per un lotto sia se si concorre per entrambi i lotti. **Il presente requisito può costituire oggetto di avvalimento ed è frazionabile;**
- e) **a pena di esclusione**, dichiarazione indicante che l'organico medio annuo del Concorrente nel corso del triennio immediatamente precedente rispetto alla data di emissione del presente Bando è pari o superiore a 10. Il requisito è il medesimo sia se si concorre per un lotto sia se si concorre per entrambi i lotti. **Il presente requisito può costituire oggetto di avvalimento ed è frazionabile;**

- f) **a pena di esclusione**, indicazione di n. 3 dipendenti / collaboratori con almeno due anni di esperienza maturata nel campo delle letture di contatori di acqua e aventi conoscenza degli impianti idrici e del loro funzionamento. Il requisito è il medesimo sia se si concorre per un lotto sia se si concorre per entrambi i lotti. **Il presente requisito può costituire oggetto di avvalimento ed è frazionabile;**

Si precisa che la presenza dei 3 soggetti indicati andrà garantita per tutta la durata dell'appalto. I nominativi dei dipendenti / collaboratori presentati in fase di gara potranno, in fase esecutiva, essere modificati con collaboratori / dipendenti aventi parità di requisiti, previo assenso del Direttore dell'Esecuzione;

- g) **a pena di esclusione**, documentazione comprovante l'avvenuto versamento del contributo a favore dell'ANAC, in base a quanto previsto nelle deliberazioni ANAC 09/12/2014 e 22/12/2015, nonché nelle istruzioni operative disponibili sul sito dell'Autorità.

A tal fine si comunica che gli importi dei contributi da versare, necessari per la effettuazione del versamento per ogni lotto al quale si intende partecipare, sono i seguenti:

- Lotto A: € 20,00;
- Lotto B: € 20,00.

Si precisa che l'omesso versamento del contributo entro il termine di scadenza della presentazione delle offerte è causa di esclusione.

In caso di Associazioni Temporanee d'Imprese o di Consorzi (costituendi o già costituiti) dovrà essere effettuato un unico versamento.

- h) **a pena di esclusione**, documentazione attestante l'avvenuta costituzione di una garanzia fideiussoria a corredo dell'offerta, secondo tutto quanto previsto dall'art. 93 del D. Lgs. n. 50/2016 a cui si rinvia. L'importo della garanzia (2% del dell'importo a base di gara, comprensivo di eventuale rinnovo, di ogni singolo lotto) è pari a:

- € 5.217,17 per il lotto A;
- € 5.492,48 per il lotto B.

Qualora si partecipi a entrambi i lotti, dovrà presentarsi una sola cauzione dell'importo corrispondente al lotto di maggior valore (€ 5.492,48).

La garanzia potrà essere costituita, a scelta del Concorrente, sotto forma di cauzione o di fidejussione con scadenza non inferiore a sei mesi dalla data della costituzione. L'importo della garanzia può essere ridotto nella misura e secondo le modalità previste dall'art. 93, comma 7, del D. Lgs. 50/2016.

Dette eventuali riduzioni vanno computate separatamente (es. se il Concorrente possiede le certificazioni della serie UNI CEI ISO9000 ed EMAS, e intende partecipare a entrambi i lotti, l'importo della garanzia sarà il seguente: € 5.492,48 ridotto del 50% per il possesso della certificazione UNI CEI ISO 9000 = € 2.746,24. L'importo ottenuto sarà ridotto di un ulteriore 30% in virtù della certificazione EMAS = € 1.922,37).

Per beneficiare delle riduzioni indicate dal sopra citato art. 93, comma 7, D. Lgs. 50/2016, occorre il possesso delle certificazioni da parte:

- del Concorrente: in caso di partecipazione come impresa singola;
- di tutte le imprese costituite o costituende in ATI o consorzio ordinario di cui all'art. 45, comma 2, lett. e), D. Lgs. 50/2016: in caso di partecipazione come ATI o consorzio ordinario;
- del consorzio: in caso di partecipazione in consorzio di cui all' art. 45, comma 2, lett. b), c) D. Lgs. 50/2016.

Ai sensi del comma 8 dell'art. 93 del D.Lgs. 50/2016 la suddetta cauzione dovrà essere corredata dall'impegno di un fidejussore a rilasciare la garanzia fidejussoria definitiva di cui all'art. 103 del D.Lgs. 50/2016, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

- i) eventuale dichiarazione attestante le parti d'appalto che si intendono *subappaltare*, ai sensi di quanto previsto dall'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016. La dichiarazione può essere presentata utilizzando il "Modello 1 AMMISSIONE GARA – SERVIZI E FORNITURE SOPRA SOGLIA" nello specifico spazio di cui al punto X. **E' obbligatoria l'indicazione della terna dei subappaltatori prevista dal comma 6 dell'art. 105 del D. Lgs. 50/2016.** In caso di raggruppamento temporaneo d'impresе, la dichiarazione di subappalto deve essere presentata dalla mandataria.

Nel caso di ricorso al subappalto si precisa che tutti i subappaltatori indicati dal concorrente dovranno rendere, **a pena di esclusione**, apposita dichiarazione di insussistenza delle cause di esclusione dalle gare di appalto di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 sulla base del fac-simile facente parte della documentazione di gara denominato "Modello 3 SUBAPPALTO – SERVIZI E FORNITURE". Il subappaltatore può presentare una dichiarazione unica, a firma del Legale rappresentante o di soggetto munito dei necessari poteri, resa – per quanto a conoscenza del dichiarante - per conto di tutti i soggetti gravati dall'obbligo dichiarativo. In detto caso, è necessaria l'indicazione dei nominativi per conto dei quali viene resa la dichiarazione e la stessa dovrà essere accompagnata da altra documentazione atta a identificare i nominativi dei soggetti sottoposti all'obbligo dichiarativo (ad esempio, la dichiarazione sostitutiva del certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A., come da "Modello 2 DICH. SOSTITUTIVA CCIAA" fornito, completa di tutte le informazioni richieste).

Pur essendo sufficienti le succitate dichiarazioni ai fini di ammissione alla fase di apertura dell'offerta tecnica, al fine di accelerare le operazioni di gara, si chiede di presentare la documentazione probatoria dei requisiti dichiarati nelle lettere c), d), e), f) del presente articolo.

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

1. devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii. in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso); al tale fine le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti;
2. potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentati e, in tal caso, alle dichiarazioni dovrà essere allegata copia conforme all'originale della relativa procura;
3. devono essere rese e sottoscritte dai Concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza.

La documentazione da produrre, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

In caso di Concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del Concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

La verifica in ordine alla veridicità di tutte le dichiarazioni verrà effettuata nei confronti del Concorrente classificatosi al primo posto della graduatoria di gara di ogni lotto.

La verifica potrà essere effettuata anche nei confronti di altri Concorrenti individuati con sorteggio.

Nel caso di Associazioni Temporanee d'Impresa dovrà essere presentato il mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, detto mandatario.

Le costituenti Associazioni Temporanee d'Imprese o i costituenti Consorzi ordinari dovranno presentare una lettera d'impegno, sottoscritta da tutte le imprese che costituiranno l'A.T.I. o il Consorzio, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza a una di esse, da indicare come mandatario, nel caso di aggiudicazione della gara.

I consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b), c) ed e) D. Lgs. 50/2016 sono tenuti a indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

In ogni caso tutte le singole imprese facenti parte dell'A.T.I. o del Consorzio (costituendi o già costituiti) e *tutte* le singole imprese per le quali il Consorzio concorre (nel caso di Consorzio di cooperative o di Consorzi stabili) dovranno presentare tutte le dichiarazioni richieste dal presente punto, alle lettere a), b).

Relativamente al requisito di cui alla lettera c), si precisa che esso deve essere posseduto interamente dalla mandataria e non può essere frazionato.

Per quanto concerne i requisiti di cui alle lettere d), e), f), si precisa che la Mandataria deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.

In caso di costituende Associazioni Temporanee d'Imprese o costituendi Consorzi, la cauzione provvisoria di cui alla lettera h), dovrà essere intestata e sottoscritta da tutti i componenti.

E' ammesso l'avvalimento dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale sopra indicati.

Nel caso un Concorrente si avvalga di detto istituto, dovrà allegare, **a pena di esclusione**, la seguente documentazione prevista all'art. 89 del D. Lgs. 50/2016:

1. dichiarazione della società ausiliaria attestante il possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 D. Lgs. 50/2016 (utilizzando il Modello 1 AMMISSIONE GARA – SERVIZI E FORNITURE SOPRA SOGLIA e il Modello 2 DICH. SOSTITUTIVA CCIAA), nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
2. dichiarazione della società ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il Concorrente e verso la Stazione Appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il Concorrente;
3. dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui questa attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata;
4. originale o copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del Concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

I Concorrenti potranno essere invitati a fornire chiarimenti in merito alla documentazione e alle dichiarazioni presentate e/o integrazioni a riprova della sussistenza dei requisiti richiesti.

Si precisa che i Concorrenti saranno soggetti alle disposizioni inerenti la tracciabilità dei flussi finanziari ex art. 3 della legge n. 136/10.

Non è consentita la partecipazione di una medesima Impresa a più di un'Associazione Temporanea e/o Consorzio.

Si precisa che partecipando alla presente procedura si accettano i documenti "Codice Etico"

e “Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione” scaricabili dal sito internet aziendale www.metropolitanamilanese.it. Tali documenti non dovranno essere prodotti in sede di gara.

SI NOTI BENE

Si precisa che la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e della documentazione richiesta alle lettere a), c), d), e), f), g), h), i) del presente art. 4 e ai punti 1, 2, 3 e 4 dei documenti richiesti in caso di ricorso all'istituto dell'avvalimento obbliga il Concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore di MM, della sanzione pecuniaria di € 800,00. In tal caso sarà assegnato al Concorrente un congruo termine perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie. La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione. Il mancato, inesatto o tardivo adempimento alla richiesta della stazione appaltante costituisce causa di esclusione.

Nei casi di irregolarità formali o di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, ossia quelle indicate alla lettera b) del presente art. 4, MM ne richiede la regolarizzazione con la procedura di cui al precedente paragrafo, ma non è dovuta la sanzione. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il Concorrente è escluso dalla gara.

B. “BUSTA B - OFFERTA TECNICA LOTTO ” **(massimo 60 punti)**

Per ciascun lotto per cui si concorre (occorre presentare buste separate per ciascun lotto), dovrà essere presentata, in un unico originale cartaceo e un documento in formato elettronico di contenuto identico a quello cartaceo (formato pdf), una relazione avente a oggetto gli elementi di seguito specificati. La busta non dovrà contenere quanto richiesto alle lettere “A” e “C” del presente articolo.

Si richiede alla ditta partecipante di fornire opportune risposte tecniche in relazione alle tematiche seguenti. Per ogni dominio la Commissione di gara valuterà e determinerà un punteggio rispetto ad un massimo definito.

A. REFERENZE TITOLI - MAX 5 PUNTI

Verrà attribuito un punteggio in funzione delle competenze e delle capacità tecniche dimostrate dall'Appaltatore e dovrà quindi essere fornito l'elenco dei servizi eseguiti nei tre anni immediatamente precedenti rispetto alla data di pubblicazione del presente Bando in ambito lettura dei contatori di acqua potabile, così come risultante dai certificati di regolare esecuzione, rilasciati in data antecedente alla presentazione dell'offerta.

B. IMPOSTAZIONE DEL LAVORO DI LETTURA E NOTIFICA - MAX 15 PUNTI

Verrà attribuito un punteggio in funzione della descrizione delle modalità tecnico-organizzative con cui il Concorrente normalmente svolge servizi di lettura contatori e delle specifiche modifiche che si apporteranno per soddisfare le richieste del

Capitolato Speciale d'Appalto. Si prescrive di relazionare per ogni passaggio le modalità di gestione dell'appalto dalla consegna tramite referente delle utenze alla riconsegna delle letture effettuate. La relazione dovrà essere sviluppata su un massimo di 4 pagine A4.

Organizzazione del lavoro	Punteggi
<u>Scarso</u> : non vengono menzionati i punti presentati nel Capitolato, né il processo di organizzazione dei giri di lettura e notifica	0 punti
<u>Medio</u> : si fa accenno all'organizzazione dei giri di lettura e notifica e solo in parte vengono menzionati i punti presentati nel Capitolato	5 punti
<u>Buono</u> : è presente una descrizione dell'organizzazione dei giri di lettura e notifica e solo in parte vengono menzionati i punti presentati nel capitolato. Viene data indicazione sulle tempistiche di avvio dei lavori entro i 30 gg dalla lettera di aggiudicazione.	10 punti
<u>Ottimo</u> : la descrizione entra nel dettaglio dell'organizzazione dei giri di lettura e notifica e vengono menzionati dettagliatamente i punti presentati nel capitolato. Viene data dimostrazione sulle tempistiche di avvio dei servizi entro i 30 gg dalla lettera di aggiudicazione. Vengono inoltre proposti degli elementi tecnico-gestionali migliorativi (es. reperimento coordinate Gis).	15 punti

C. SISTEMA GESTIONALE DEI PALMARI ED INTEGRAZIONE DEI SISTEMI (ATTREZZATURE ED ELENCO) - MAX 20 PUNTI

Verrà attribuito un punteggio in funzione della descrizione del software gestionale con cui l'Appaltatore normalmente svolge servizi di lettura contatori e delle specifiche modifiche che si apporteranno per soddisfare le richieste del Capitolato Speciale d'Appalto. Particolari riferimenti si richiedono riguardo all'Allegato tecnico "Specifiche Tecniche SW Gestionale Letture" ed alle tempistiche per il loro recepimento, eventualmente tramite integratore software.

La relazione dovrà essere sviluppata su un massimo di 4 pagine A4.

Sistema Gestionale (SW e palmari)	Punteggi
--	-----------------

<u>Nulla</u> : non viene fornita alcuna spiegazione esauriente	0 punti
<u>Scarso</u> : non vengono menzionati il sistema gestionale già in uso né i relativi i punti presentati nel capitolato e nell'allegato tecnico	5 punti
<u>Medio</u> : solo in parte viene spiegato il sistema gestionale già in uso e si fa accenno ai punti indicati nel capitolato e nell'allegato tecnico	10 punti
<u>Buono</u> : viene descritto esaurientemente il sistema gestionale già in uso ed è presente una descrizione della compatibilità rispetto ai punti indicati nel capitolato e nell'allegato tecnico. Viene, inoltre, data indicazione sulle tempistiche di integrazione dei sistemi entro i termini previsti di Avvio Lavori.	15 punti
<u>Ottimo</u> : viene descritto approfonditamente il sistema gestionale già in uso e la descrizione entra nel dettaglio della compatibilità rispetto ai punti ai punti indicati nel capitolato e nell'allegato tecnico. Viene, inoltre, data dimostrazione sulle tempistiche di integrazione dei sistemi entro i termini previsti di Avvio Lavori.	20 punti

D. QUALIFICA DEL GRUPPO DI LAVORO - MAX 20 PUNTI

Verrà dato un punteggio in funzione delle professionalità presenti in organico e che verranno destinate al presente Appalto. Dovrà essere indicato con precisione la composizione del gruppo di lavoro che dovrà provvedere all'esecuzione del servizio, specificando ruoli, compiti dei responsabili e collaboratori. In particolare si considererà come molto rilevante l'anzianità di servizio, ovvero gli anni di servizio presso ditte di letture contatori di acqua potabile.

Si sottolinea che quanto dichiarato durante la fase di gara dovrà poi essere rispettato nella fase di esecuzione. Pertanto si prescrive di allegare all'Offerta Tecnica i CV dei collaboratori/dipendenti che verranno utilizzati, specificando anzianità di servizio e possesso di certificazioni e/o patentini. I collaboratori potranno nel corso dell'esecuzione essere modificati con collaboratori/dipendenti con parità di requisiti e comunque previa validazione del Direttore dell'Esecuzione.

Qualora un Concorrente superasse i limiti sopraindicati di lunghezza di ciascun punto, la Commissione si limiterà a valutare solo le (prime) pagine nel numero sopraindicato per ciascun punto.

Per i sub-elementi ove non è indicato un limite massimo di facciate, non sussiste un limite in tal senso.

L'offerta tecnica dovrà essere firmata in ogni pagina dal legale rappresentante dell'Impresa

singola o dell'Impresa capogruppo di Associazione Temporanea di Imprese o del Consorzio, qualora già costituiti, o dai legali rappresentanti di tutte le Imprese facenti parte della costituenda A.T.I. o del costituendo Consorzio. Dovrà essere allegata la fotocopia del/i documento/i di identità del/i firmatario/i

Si precisa che quanto verrà indicato nella documentazione presentata costituisce impegno formale per l'offerente nell'esecuzione dei servizi.

Si raccomanda di evitare la redazione di Relazioni prolisse con contenuti non rispondenti a quanto richiesto e l'esposizione di informazioni di carattere generale.

Ogni riferimento nella documentazione tecnica a elementi in qualsiasi modo attinenti all'offerta economica sarà considerata causa di esclusione e ciò al fine di garantire la segretezza dell'offerta.

Al fine di consentire a MM di poter garantire l'esercizio del diritto d'accesso ai soggetti legittimati, è richiesto sin d'ora alle imprese partecipanti (in qualità di eventuali controinteressati ex art. 22 comma 1 lettera c) della legge n. 241/90 che, oltre all'offerta tecnica, all'interno della busta B dovrà essere inserita apposita dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante o da persona abilitata ad impegnare legalmente la ditta e resa ai sensi del DPR 445/2000, con cui, eventualmente, ci si opponga alla richiesta di accesso alle informazioni fornite nell'ambito dell'offerta.

Tale dichiarazione dovrà essere dettagliatamente "motivata e comprovata" circa la segretezza tecnica o commerciale delle informazioni contenute nel progetto o nelle parti di esso sottratte all'accesso e fare espresso riferimento alla parte o alle parti degli elaborati progettuali per la quale o per le quali non sia consentito l'accesso.

A sostegno ed a comprova della dichiarazione di opposizione, è richiesta adeguata documentazione a supporto della segretezza tecnica o commerciale delle informazioni che si intende sottrarre all'accesso.

A tal proposito si fa presente che una dichiarazione di opposizione generica o genericamente motivata equivarrà al pieno consenso all'accesso alla documentazione dell'offerta, da parte dei soggetti interessati.

Ugualmente, anche nell'ipotesi in cui tale dichiarazione non venga resa e, pertanto, la relativa documentazione non venga inserita all'interno della Busta contenente l'offerta tecnica, MM garantirà ai soggetti legittimati piena ed ampia accessibilità all'offerta.

E' fatto salvo ogni potere di MM in merito alla verifica ed alla valutazione circa la fondatezza dei motivi addotti e la validità della documentazione allegata dall'impresa partecipante a comprova della dichiarazione di opposizione.

C. " BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA LOTTO _____ "

(massimo 40 punti)

Tale busta (**una per ciascun lotto a cui il Concorrente intende partecipare**) dovrà essere chiusa, sigillata, controfirmata sui lembi di chiusura e dovrà recare oltre agli estremi dell'operatore economico concorrente, la dicitura "BUSTA C - OFFERTA ECONOMICA – LOTTO _____". La busta non dovrà contenere quanto richiesto alle precedenti lettere "A" e

“B” del presente articolo.

All'interno della BUSTA C il Concorrente dovrà inserire la propria offerta economica, in unico originale, redatta in esatta conformità al Modello “TESTO OFFERTA ECONOMICA” facente parte della documentazione di gara.

Ciascun Concorrente dovrà indicare un ribasso unico percentuale per ciascun lotto per il quale concorre che in sede di contabilità verrà applicato al prezzo base indicato per ciascuna lettura di € 2,30. Al solo fine di attribuire un punteggio economico a ciascun Concorrente, verrà moltiplicato il prezzo unitario ribassato per:

€ 173.622,40 con riferimento al lotto A

€ 182.799,40 con riferimento al lotto B.

Il punteggio massimo di 40 punti verrà attribuito al prezzo offerto più basso, mentre al prezzo a base d'asta verrà attribuito un punteggio pari a 0.

A tutte le altre offerte verrà attribuito un punteggio pari al risultato determinato dalla seguente formula:

$$K_{ce} = K \times \frac{(P_{ba} - P_c)}{(P_{ba} - P_{min})}$$

Dove:

Kce = punteggio attribuito al concorrente in base all'elemento prezzo;

Pba = prezzo a base d'asta (€ 173.622,40 per il lotto A e € 182.799,40 per il lotto B);

Pmin = prezzo offerto più basso;

K = punteggio massimo attribuibile (40 punti);

Pc = prezzo offerto dal concorrente

I ribassi offerti dovranno essere espressi in cifre e in lettere. In caso di discordanza tra il ribasso offerto in cifre e quello offerto in lettere, prevarrà quest'ultimo.

Il ribasso dovrà essere espresso in non più di tre decimali. Qualora i decimali fossero in numero superiore dovrà provvedersi ad arrotondare la terza cifra, come segue. Se la quarta cifra è un numero compreso tra 1 e 4, si arrotonderà per difetto. Se la quarta cifra è un numero compreso tra 5 e 9 si arrotonderà per eccesso.

Nell'offerta dovranno inoltre essere indicati:

1. l'incidenza, rispetto all'importo offerto, degli oneri per i costi della sicurezza afferenti all'attività svolta dall'impresa;
2. l'incidenza, rispetto all'importo offerto, del costo del lavoro;
3. il C.C.N.L. che sarà applicato ai lavoratori impiegati nell'appalto.

L'offerta economica dovrà essere firmata in ogni pagina dal legale rappresentante dell'Impresa singola o dell'Impresa capogruppo di Associazione Temporanea di Imprese o

del Consorzio, qualora già costituiti, o dai legali rappresentanti di tutte le Imprese facenti parte della costituenda A.T.I. o del costituendo Consorzio.

Con il solo fatto della presentazione dell'offerta si intenderanno accettate da parte del Concorrente tutte le condizioni e modalità di cui al Bando di gara, al Capitolato Speciale d'Appalto e a tutta la documentazione di gara.

All'offerta dovrà essere allegata la fotocopia del documento di identità del/i firmatario/i.

L'offerta economica dovrà avere una validità non inferiore a 180 giorni dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

In caso mancanze, incompletezze e ogni altra irregolarità riguardanti l'offerta tecnica e/o l'offerta economica, si procederà all'immediata esclusione del Concorrente, senza alcuna possibilità di integrazione e/o regolarizzazione.

Al fine di agevolare le operazioni di verifica della documentazione in sede di apertura offerte, si invitano i Concorrenti a:

- non rilegare i documenti in un unico fascicolo;
- pinzare i documenti per ciascuno dei punti di cui all'elencazione del presente art. 4;
- disporre i documenti seguendo l'ordine di elencazione di cui al presente articolo 4;
- non piegare i documenti;
- non utilizzare ceralacca.

Art. 5 - TERMINI DI PRESENTAZIONE DEL PLICO DI OFFERTA

Il plico contenente le buste A, B e C, così come previsto nel precedente punto, dovrà **tassativamente** pervenire, con qualunque mezzo, all'indirizzo:

MM SpA – Via del Vecchio Politecnico n. 8, Milano – Direzione Legale e Contratti – Funzione Appalti **entro e non oltre le ore 12:00 di giorno 12 gennaio 2017.**

Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione, richiesto a pena di esclusione, farà fede unicamente l'ora indicata dall'orologio dell'apparecchiatura elettronica ufficiale presente presso la portineria della scrivente Società.

Il recapito del plico rimane a esclusivo rischio del mittente, qualora, per qualsiasi motivo, non giunga in tempo utile presso l'indirizzo di cui sopra.

L'apertura delle offerte sarà effettuata lo stesso giorno **12 gennaio 2017**, con inizio alle ore **14:30**, presso la sede della scrivente Società, Via del Vecchio Politecnico n. 8, Milano in seduta aperta al pubblico.

Art. 6- CRITERI E MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione della gara sarà effettuata a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, valutata secondo i criteri sopra e di seguito elencati, assegnando i punteggi secondo la seguente formula:

Punteggio totale del Concorrente (massimo 100 punti) = punteggio tecnico + punteggio economico

Si potrà procedere all'affidamento anche in presenza di una sola offerta valida per lotto.

Ogni singolo Concorrente potrà aggiudicarsi un solo lotto.

Per ciascun lotto, nel caso in cui giungano prime in graduatoria due o più offerte aventi il medesimo punteggio complessivo, il posto più alto della graduatoria sarà assegnato a chi ha conseguito il punteggio tecnico maggiore. Qualora anche i punteggi attribuiti alle offerte tecniche si equivalgano, se i Concorrenti sono presenti alla seduta pubblica di apertura delle offerte economiche, si procederà nella medesima adunanza ad una licitazione fra essi soli, a partiti segreti. Colui che risulta migliore offerente è dichiarato aggiudicatario. Ove nessuno di coloro che fecero offerte uguali sia presente, o i presenti non vogliano migliorare l'offerta, la sorte decide chi debba essere l'aggiudicatario.

Al Concorrente eventualmente primo in graduatoria per entrambi i lotti verrà aggiudicato il lotto B (essendo il lotto di maggiore importo).

Nel caso ci fosse un solo Concorrente per entrambi i lotti, MM si riserva la facoltà di aggiudicare entrambi i lotti allo stesso, purché in possesso dei requisiti previsti.

Qualora, a seguito della verifica in ordine alla regolarità contributiva, effettuata da MM preliminarmente all'approvazione della graduatoria provvisoria di gara, venisse rilasciato dagli Enti Competenti un documento attestante una posizione non regolare, MM, a prescindere da qualsivoglia motivazione e/o giustificazione, si riserva la facoltà di provvedere immediatamente all'esclusione del concorrente dalla graduatoria di gara e all'inoltro delle relative informazioni agli Organismi Competenti.

Nel caso di revoca dell'aggiudicazione, MM si riserva la facoltà di aggiudicare l'appalto alla ditta che segue in graduatoria per quel lotto entro i termini di validità dell'offerta economica.

Art. 7 - CHIARIMENTI

E' facoltà di MM, qualora venisse ritenuto necessario e a suo insindacabile giudizio, fornire ai partecipanti integrazioni, chiarimenti, precisazioni o ulteriori notizie o documentazioni, sia a seguito di richiesta di chiarimenti da parte delle imprese partecipanti sia di sua propria iniziativa.

I Concorrenti potranno prendere contatti con gli uffici della scrivente Società per tutte le illustrazioni e i chiarimenti di dettaglio che risultassero necessari telefonando alla

Responsabile Appalti e Acquisti dott.ssa **Crescenza DEMATTIA** (☎ 02 7747.825 - 02 7747.258 - e-mail: s.gasparinetti@mmspa.eu) con specifico riferimento ad argomenti di carattere giuridico-amministrativo e all'ing. **Emilio LANFRANCHI** (☎ 02 8477.2424 - e-mail: e.lanfranchi@mmspa.eu) con riferimento ad argomenti di carattere tecnico dalle ore 9:00 alle ore 12:00 di tutti i giorni feriali escluso il sabato.

I suddetti chiarimenti dovranno essere formulati esclusivamente in lingua italiana e potranno essere richiesti fino al giorno 23 dicembre 2016 ore 12:00. Non verranno prese in considerazione richieste di chiarimento pervenute oltre tale termine perentorio.

Art. 8 - SUBAPPALTO

L'affidamento in subappalto deve essere sempre autorizzato da MM ed è subordinato al rispetto delle disposizioni di cui all' art. 105 D.Lgs. 50/2016.

Il subappalto non può superare il 30% dell'importo complessivo del contratto d'appalto di ogni lotto.

Art. 9 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai fini della presente procedura aperta il responsabile del procedimento, nonché responsabile del trattamento dei dati personali, ai sensi e per gli effetti del D.lgs. 196/03, è la **dott.ssa Crescenza Demattia**.

Art. 10 – DISPOSIZIONI IN CASO DI AGGIUDICAZIONE

I pagamenti verranno effettuati secondo quanto stabilito nel Capitolato Speciale d'Appalto.

MM si riserva la facoltà di aggiudicare l'appalto entro 180 (centottanta) giorni dalla data finale di presentazione delle offerte. Decorso il suddetto periodo gli offerenti avranno facoltà di svincolarsi dalla propria offerta.

La pubblicazione del presente bando e il conseguente espletamento della gara di appalto non vincolano in alcun modo MM all'aggiudicazione dell'appalto.

Lo studio compiuto e la presentazione dell'offerta non danno diritto alla restituzione di essa o a richieste di indennizzi o rimborsi di spesa nei confronti di MM, che non è vincolata a qualsiasi titolo dal presente bando.

Ai sensi dell'art. 216 comma 11 D. Lgs. 50/2016, le spese sostenute per la pubblicazione del presente Bando di gara dovranno essere rimborsate a MM dall'aggiudicatario entro il termine di 60 (sessanta) giorni dall'aggiudicazione.

MM, in rapporto al proprio specifico know-how, si riserva il ruolo di coordinatore tecnico operativo.

Art. 11 – DOCUMENTI DA PRESENTARE IN CASO DI AGGIUDICAZIONE

- 1) L'Aggiudicatario dovrà costituire, prima della firma del Contratto, una garanzia definitiva, ai sensi dell'art. 103, comma 1, del D. Lgs. 50/2016. Detta garanzia fidejussoria dovrà espressamente prevedere che la stessa avrà piena efficacia sino a tutto il 60° giorno dopo la data di emissione del Certificato di Regolare Esecuzione.
- 2) L'aggiudicatario (imprese singole, tutti i componenti del raggruppamento, consorzi ed esecutrici, nonché i subappaltatori e le imprese ausiliarie) sarà tenuto a presentare una dichiarazione di possesso dei requisiti in materia di idoneità tecnico – professionale, completando il modello allegato alla presente bando di gara;
- 3) L'Aggiudicatario dovrà altresì presentare una polizza assicurativa, secondo le prescrizioni dell'art. 6.2 del Capitolato Speciale d'Appalto.

Si rimanda al Capitolato Amministrativo e al Capitolato Tecnico per gli ulteriori documenti tecnici da presentare in caso di aggiudicazione. Tutti i documenti succitati dovranno essere presentati entro e non oltre 15 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione.

Art. 12 – PUBBLICAZIONI

Il presente Bando è stato inviato in data 30 novembre 2016 all'Ufficio delle Pubblicazioni Ufficiali delle Comunità Europee per la sua pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale delle Comunità.

Non si è dato corso alla comunicazione di preinformazione.

Milano, 30 novembre 2016

Stefano Cetti
Direttore Generale